**Единый орфографический режим в начальной школе.**

***Порядок ведения и оформления тетрадей****.*

* Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.
* Пользоваться шариковой ручкой с чернилами фиолетового (синего) цвета.
* Все подчеркивания выполняются простым карандашом, начертания геометрических фигур выполняются простым карандашом по линейке.

 В начальной школе ученики имеют тетради для выполнения всех видов обучающих и контрольных работ по базовым предметам.

Математика и русский язык:

***Тетради №1 и №2 ( для текущих работ)***

***Тетрадь №3 ( для контрольных работ.)***

 *Изложение и сочинение относятся к работам творческого характера и подписываются как тетради для творческих работ.*

**Оформление надписей на обложке тетрадей.**

 Тетради учащихся 1-го и 2-го классов подписывает учитель. Тетради учащихся 3-4 классов подписывают по единой форме, с соблюдением норм каллиграфии сами учащиеся под руководством учителя.

 ***Образец:***

 ***Тетрадь***

***для работ***

***по математике (русскому языку)***

***ученика 2 класса «В»***

***ГБОУ Школы №1248***

***г. Москвы***

***Иванова Александра.***

Предлог «по» пишется на одной строке с названием предмета.

Нумерация класса пишется арабскими цифрами.

Фамилию и имя следует писать в форме родительного падежа. Сначала пишут фамилию, а затем полное имя.

**Работу над ошибками** выполнять в рабочих тетрадях. Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой прослеживается в повышении качества обучения.

 В начальной школе тетради проверяются **ежедневно** в обязательном порядке. Проверка контрольных работ осуществляется к следующему уроку.

Работы учащихся проверяются учителем чернилами красного цвета. Оценивание письменных текущих и контрольных работ осуществляется согласно принятым нормам оценок.

**Оформление письменных работ по русскому языку.**

 После классной и домашней работы следует отступать **две строчки (пишем на третьей).**

 При оформлении **красной строки**  делается отступ вправо не менее 2 см *(****два пальца).*** Соблюдения красной строки требуется с первого класса при оформлении текстов, начала нового вида работы.

В ходе работы **строчки не пропускаются**.

Новая страница начинается **с самой верхней** строки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку.

 Слева при оформлении каждой строки отступается от края не более 0,5 см.

 Справа строка дописывается до конца. Использование правил переноса обязательно. Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.

 Запись даты написания работы по русскому языку (и математике) ведется по центру рабочей строки.

 В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем или учащимися в виде числа и начальной буквы названия месяца:*1 д*. По окончании этого периода дата записывается полностью: *1 декабря.*

 С 3 класса (со 2 полугодия) допускается в записи даты писать числительные прописью: *первое декабря.*

Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру и оформляется как предложение.

 Например: *Классная работа.*

 *Домашняя работа.*

 *Работа над ошибками.*

Слово упражнение пишется полностью с 3 класса.

 Номера упражнений, выполняемых в тетрадях, указываются при их полном объеме. Если упражнение выполняется не полностью, то не указываются. Допускается краткая и полная форма записи (по центру строки).

 Образец: *Упражнение №234.*

 В работе, требующей записи в столбик, **первое слово пишется с большой буквы. Знаки препинания (запятые) не ставятся.**

 *Например: Ветер*

 *восток*

 *песок*

 При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую.

 *Например:*  *Ветер, восток, песок.*

При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные:

*существительное-сущ., прилагательное-прил., глагол-глаг.. предлог-пр.*

*мужской род-м.р., женский род-ж.р., средний род-ср.р., прошедшее время-прош., настоящее время-наст., будущее время- буд., единственное число-ед.ч., множественное число-мн.ч.*

*Название падежей указывается* заглавной буквой ( Им.п. Р.п. Д.п. В.п. Т.п. П.п.)

 Учащиеся 1-2 классов пишут в тетрадях в узкую линию. Переход на широкую линейку учителем определяется с 3 класса с учетом наличия у учащихся успешно сформированного навыка письма.

***Оформление письменных работ по математике.***

Между классной и домашней работами следует отступать 4 клетки (на пятой клетке начинается следующая работа)

Между видами упражнений в классной и домашней работах отступаются **две** клетки вниз. Следует отметить, что для заглавных букв клетка не отводится, т. е. для них считается одна из двух (четырех) клеток.

Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступаются **три** клетки вправо (пишем на четвертой).

Дату записываем посередине.

 В любой работе отступаются 2 клетки слева от края тетради.

Традиционно в тетрадях отмечаются виды заданий. Слово **«Задача»** пишется посередине строки, отмечается номер.

Оформление задач также требует соблюдения принятых норм. Краткая запись условия задач оформляется в соответствии их вида. «Главные» слова пишутся с большой буквы.

Существует несколько форм записи решения задач: по действиям, по действиям с письменными пояснениями, по действиям с записью вопроса, выражением, уравнением.

Слово «Ответ» пишется с заглавной буквы под решением, отступая 2 клетки вниз. В первом классе ответ записывается кратко. Позднее учащиеся должны писать полный ответ. Например:

*Ответ: 10 мячей купили всего.*

При оформлении решения выражений на **порядок** **действий** следует требовать от учащихся соблюдения следующих норм:

* записать выражение полностью;
* указать цифрами над знаками порядок действий;
* расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;
* записать окончательное значение выражения.

***Например***:

 3 1 4 2

***3450-145\*2+1265:5=3413***

***1)145\*2=290***

***2) 1265 5* 3) \_3450 4) + 3160**

 **6** 253 **290 253**

 **15 3160 3413**

Приводим образцы оформления сложных уравнений, как это требуют учителя математики в средней школе.

Х+ 56\*2= 638;

Х+112=638;

Х=638-112;

Х=626;

626+156\*2=638;

638=638;

Ответ: 627.

 **Все письменные вычисления выполняются справа от уравнения.**

**Оформлению** записи задач **геометрического** типа учащихся также необходимо обучать.

Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения можно подписывать ручкой. Обозначения буквами выполняются печатным шрифтом, прописными буквами латинского алфавита.

 **А В**

 **Д С**

Слова **длина**, **ширина** прямоугольника не допускается обозначать кратко латинскими буквами.

**Задача:**

*Длина прямоугольника (а) 12 см, его ширина(в) равна 6 см. Вычислите периметр(Р) и площадь (S) прямоугольника.*

**Образец краткой записи и решения задачи:**

**Дано:**

***а –12 см***

***в – 6 см***

***Р -? см***

***S - ? см2***

***Р = (а +в )х2***

***(12+6)\*2=36 (см)***

***S=аХв***

***12\*6=72 (см2)***

 ***Ответ: Р-36 см, S=72 см2 .***

Чертить фигуру следует лишь тогда, когда это требует условие задачи.

В математике при сокращении наименований единиц измерений **точки не ставятся**.

 *Например: мм, м, см, ч, мин, км, кг, г и др.*

При оформлении **математического диктанта** следует соблюдать следующие требования:

* записывать только ответы в строчку через запятую, отступая одну клетку
* рядом с числом писать наименования единиц измерений и предлоги **на, в .. раз.**

 ***Образец*: 675, 564, на 78, в7 раз.**

**Ведение дневников в начальной школе.**

 Существуют определенные требования к его ведению.

 Дневник ведётся при помощи родителей и учителя.

 Единые требования к ведению дневника :

* записи выполняются аккуратно, разборчиво, грамотно, чернилами синего цвета;
* требуется заполнение всех имеющихся разделов (пунктов) данного дневника (начиная с титульного листа);
* сведения о расписании уроков, звонков, названий предметов, фамилий преподавателей заполняются под руководством учителя;
* названия предметов следует писать с заглавной буквы. Допускается сокращенная запись (Матем., Лит. чт., Русск.яз., Физ-ра, Изо );
* запись домашнего задания производится в отведенной графе. Обычно оно записывается на день, следующего урока. Следует требовать от учащихся регулярно отмечать номер упражнения, страницу, особые примечания (наизусть, пересказ)

***образец:*** *с.132, упр.453*

*с 154-155 (пересказ)*

* в графе *«оценка» и «роспись»*  учителем выставляются оценки в соответствии с оценкой в журнале. Ученик подает дневник учителю по первому его требованию. При выставлении оценок за различные виды проверочных работ допускаются дополнительные записи рядом с оценкой: диктант (Д.), контрольная работа (к.р.) и т.д.
* в начальной школе практикуется применение поощрительных, похвальных, назидательных и прочих записей: *«Молодец!», «Умница!», «Надо постараться!»;*

в современных дневниках отводится специальная графа для замечаний учителя, сообщений для родителей и прочее.

* классный руководитель еженедельно проверяет ведение дневников, следит за накопляемостью оценок. Многие учителя выставляют оценки за ведение дневника учащимися, что несомненно является стимулом для повышения учебной культуры;
* родители регулярно просматривают дневники и ставят свою роспись.