**ПАМЯТКА ДЛЯ 1 КЛАССА (оформление письменных работ в тетрадях)**

**Оформление письменных работ по русскому языку.**

После классной и домашней работы следует отступать **две строчки**

**( пишем на третьей).**

При оформлении **красной строки** делается отступ вправо не менее 1 см *(один палец).* Соблюдения красной строки требуется с первого класса при оформлении текстов, начала нового вида работы.

В ходе работы **строчки не пропускаются**.

Новая страница начинается **с самой верхней**строки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку.

  Слева при оформлении каждой строки отступается от края не более 0,5 см.

Справа строка дописывается до конца. Использование правил переноса обязательно. Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.

  Запись даты написания работы по русскому языку (и математике) ведется по центру рабочей строки.

В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем. По окончании этого периода дата записывается учениками

(*1 декабря).*

  В работе, требующей записи в столбик, **первое слово пишется с маленькой буквы. Знаки  препинания (запятые) не ставятся.**

**Например:***ветер*

*восток*

*песок*

При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую.

**Например:**    *Ветер, восток, песок.*

Все обозначения **над словами** выполняются простым карандашом*.*Все подчеркивания делаются только по линейке***.***

    Учащиеся 1-2 классов пишут в тетрадях в узкую линию. Переход на широкую линейку учителем определяется с 3 класса.

**Оформление письменных работ по математике.**

Между классной и домашней работами следует отступать 4 клетки (на пятой клетке начинается следующая работа)

Между видами упражнений в классной и домашней работе отступаются **две**клетки вниз.

Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступаются **три** клетки вправо (**пишем на четвертой**).

Дату нужно записывать посередине.

В любой работе отступается **две целых клетки** слева от края тетради (или от середины тетради).

Оформление задач также требует соблюдения принятых норм. Краткая запись условия задач оформляется в соответствии их вида. «Главные» слова пишутся с большой буквы, допускается их неполная запись (по начальным буквам). Допускается запись условия задачи в виде рисунка.

  Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения нужно подписывать ручкой. Обозначения буквами выполняются печатным и письменным шрифтом, прописными и заглавными буквами латинского алфавита.